

入札に係る公告

令和 6 年 11 月 26 日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部
大分県済生会日田病院
院長 林 田 良



下記の調達物件について、次のとおり公告する。

記

1. 入札に付する事項

- (1) 物件名 勤怠管理システム一式
- (2) 納品場所 済生会日田病院
- (2) 仕様及び数量 別紙仕様書を参照
- (3) 納入期限 令和 7 年 3 月末日
- (4) 入札執行 令和 6 年 12 月 9 日（月）午前 10 時 00 分

2. 入札の方法

一般競争入札

3. 一般競争入札の参加資格要件

- (1) 公告日から開札期日までの間に地方公共団体から指名停止措置を受けていない者。
- (2) 株式会社クロノス勤怠管理システムの販売代理店であること。
- (3) 入札事項に定めた要件を満たしていること。

4. 一般競争入札の参加者の制限

以下のいずれかに該当すると認められる者は参加資格を有しない。

- (1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者。
- (2) 暴力団員が経営する業者又は経営支配する業者及びこれに準ずる者。
- (3) 次の各号のいずれかに該当する事実があり、その後 2 年間を経過していない者。また、その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても同様とする。
 - ① 契約の履行にあたり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
 - ② 公正な競争を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために連合をした者。
 - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者。
 - ④ 監督又は検査の実施に当たり、職員及び契約担当者が委託した者の職務執行を妨げた者。
 - ⑤ 正当な理由なく契約を履行しなかった者。

- ⑥契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者。
- ⑦前各号に類する行為を行なった者。

5. 入札参加意向書の提出

- (1) 受付期間 令和6年12月4日(水)午後5時まで(以後は受付けない)
- (2) 提出書類 入札参加意向書(様式第1号を使用)
- (3) 提出方法 社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部大分県済生会日田病院用度課へ持参又は郵送願います。

〒877-1292 大分県日田市大字三和 643-7 TEL 0973-24-1100

6. 入札参加資格

入札参加意向書を提出し参加資格要件を満たす者には入札通知書を送付します。

入札通知書には次の事項を記載しています。

- (1) 入札の日時・場所
- (2) 入札の手続き等
- (3) 入札保証金の要否
- (4) 予定価格・最低制限価格の有無
- (5) その他注意事項

7. その他

- (1) 提出書類の作成に要する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された書類は、本調達物件の納入業者選定以外に使用しない。
- (3) 提出された書類は、返却しない。
- (4) 本公告に示した競争参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- (5) 提出書類に関する問い合わせ先

〒877-1292 大分県日田市大字三和 643-7
社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部 大分県済生会日田病院
窓口担当：用度課 広瀬 聡
電話：0973-24-1100 FAX：0973-22-8779
E-Mail：youdo2020@saiseikai.hita.oita.jp

令和6年11月26日

仕 様 書

社会福祉法人^{恩賜}財団済生会支部
大分県済生会日田病院
院長 林 田 良 三
(公印省略)

I. 件名

勤怠管理システム 一式

II. 構成(メーカー・規格・数量)

メーカー：クロノス

【ソフトウェア】

Performance クラウド(500人)	×1
クロッシオン	×1

【ハードウェア】

テレタイム eZ+	×6
テレタイム用カード番号登録キット Xe	×1
簡単！ID プリント	×1

III. その他

1. システムの概要

下記の作業が可能なものとする。

- ・タイムレコーダーによる出勤・退勤時間の記録
- ・ワークフローによる各種休暇、超過勤務等の申請・承認
- ・勤怠管理に係る各種帳票（日報、月報、休暇取得状況等）の作成
- ・給与システムに連携可能な勤怠データセットの作成

2. 保守・サポート

導入サポート

- ・システム導入時の打ち合わせは必要に応じて複数回行うこと
- ・システム導入時には試験的運用を行い、運用に問題がないか確認する体制となっていること
- ・導入サポートについては選任の担当者が担当すること

運用サポート体制

- ・保守及び運用支援業務は、電話連絡または電子メールによるサポート、本システムへの遠隔アクセスにより実施すること
- ・電話によるサポートは土曜日曜、祝日、大型連休を除き 9:00～17:00 の間で対応可能なこと
- ・関連法の改正時には速やかにシステムのバージョンアップをすること
- ・法改正等によるシステムのバージョンアップについては事前に内容やスケジュール等を通知すること
- ・大規模な自然災害等による障害、重大な脆弱性の発見、不正侵入・不正使用等の緊急に対応すべき事案が発生した場合に備え、情報漏洩防止や復旧等の対応を迅速に行える体制を整えていること
- ・大規模な自然災害等による障害、重大な脆弱性の発見、不正侵入・不正使用等の緊急に対応すべき事案が発生した場合、情報漏洩防止や復旧等の対応を迅速に行うこと

マニュアル・教育

- ・紙、電子媒体を問わずマニュアルが提供可能なこと
- ・システム管理者に対する説明会等が実施可能であること

以上

(様式第1号)

入札参加意向書

令和 年 月 日

社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup> 済生会支部
大分県 済生会 日田病院
院長 林 田 良 三 殿

(申請者)

住 所

商号又は名称

代 表 者

印

申請者は、令和6年11月26日付で公告のあった、大分県済生会日田病院勤怠管理システム一式の整備事業の入札に参加したいので、その旨を申請します。

※ご担当者の連絡先をお願いします。

所 属

職 名

氏 名

電 話

F A X

E-mail